

空家・空地管理サービス申込書

以下の項目をご記入の上、空家・空地管理センターへFAXか郵送でお送り下さい。こちらでお申込み内容を確認次第、改めてご連絡させていただきます。

【FAX番号】03-6300-9921 【郵送の場合の宛先】〒160-0023 東京都新宿区西新宿3-8-4 BABAビル9階 NPO法人 空家・空地管理センター[東京]相談センター 宛

申込者情報	氏名	フリガナ	性別	生年月日	所有者との関係
			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	西暦 年 月 日	
	住所	〒 都道府県	フリガナ	市区町村、番地、建物名、階数(部屋番号)等	
	連絡先	電話番号	メールアドレス		
	携帯電話	ご連絡可能日時	(土・日・祝日は除く)		

ご希望の管理プラン	
ご希望の管理開始日	※15日以降の申込の場合は、最短で翌々月からの管理となります。 月
<input type="checkbox"/> 100円管理	<input type="checkbox"/> しっかり管理

所有者情報	<input type="checkbox"/> 申込者内容に同じ ※所有形態が共有の場合は共有者全員の氏名をご記入下さい。				
	代表者	フリガナ	性別	生年月日	所有形態
			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	西暦 年 月 日	<input type="checkbox"/> 単独 <input type="checkbox"/> 共有
共有者	フリガナ				

オプション(100円管理)	オプション(しっかり管理)
<input type="checkbox"/> ポスト掃除 (500円/月) <input type="checkbox"/> 郵便物の転送 (950円/月) <input type="checkbox"/> 詳細点検 (800円/月) <small>※空家の裏側に回って目視点検をします</small> <input type="checkbox"/> 報告書の郵送サービス (500円/月)	<input type="checkbox"/> 郵便物の転送 (950円/月) <input type="checkbox"/> 報告書の郵送サービス (500円/月)

↑上記以外のオプションをご希望の方は担当者までご相談下さい。	
注意事項(100円管理)	注意事項(しっかり管理)
※ご確認いただけましたら☑をつけて下さい	※ご確認いただけましたら☑をつけて下さい

<input type="checkbox"/> トラブル防止の為、管理サービスをご利用の期間中は他事業者への利活用などに関する依頼はご遠慮いただいております。また管理サービスご利用中に売却等を含む利活用を検討される場合は、まずは当センターの管理担当者へご連絡頂く事、予めご承知おきください。 <input type="checkbox"/> 初年度のみ、3,800円の初期費用が必要となります。 <input type="checkbox"/> 年間契約となり、中途解約での返金はいたしかねます。 <input type="checkbox"/> 寒冷地域に空き家をお持ちの方は、別紙の注意事項を必ず確認してください。 <input type="checkbox"/> 初期費用及び管理費の入金が遅延した場合は、入金が確認できた月の翌月からの管理となります。その場合、開始月・終了月の変更はいたしかねます。	<input type="checkbox"/> トラブル防止の為、管理サービスをご利用の期間中は他事業者への利活用などに関する依頼はご遠慮いただいております。また管理サービスご利用中に売却等を含む利活用を検討される場合は、まずは当センターの管理担当者へご連絡頂く事、予めご承知おきください。 <input type="checkbox"/> 初年度のみ、3,800円の初期費用が必要となります。 <input type="checkbox"/> 管理費用は口座振替となり、手続に時間を要するため、初回の2ヶ月分は管理開始前にお振込みください。※後日、別途請求書送付 <input type="checkbox"/> 寒冷地域に空き家をお持ちの方は、別紙の注意事項を必ず確認してください。 <input type="checkbox"/> 初期費用及び管理費の入金が遅延した場合は、入金が確認できた月の翌月からの管理となります。その場合、開始月・終了月の変更はいたしかねます。
--	--

空き家物件情報	住所	〒 都道府県	フリガナ	表札名
			市区町村/番地等	
	建物種別	使用可能設備		空き家年数
	<input type="checkbox"/> 戸建 <input type="checkbox"/> 土地	<input type="checkbox"/> 電気 <input type="checkbox"/> 水道 <input type="checkbox"/> ガス <input type="checkbox"/> 駐車場 <input type="checkbox"/> 庭		
	火災保険	看板設置		
	<input type="checkbox"/> 加入済み <input type="checkbox"/> 無し <small>(紹介: <input type="checkbox"/> 希望 <input type="checkbox"/> 希望しない)</small>	<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない		
	空家・空地所有の経緯	空家・空地に関する将来の意向		
		例: 売却、賃貸、子供のために使う、未定など		
	■なぜ空き家管理を外部へ依頼しようと思われましたか? 例: 遠方により管理が難しいから、仕事などで忙しいから	■当センターをどのように知りましたか? 例: WEBサイト、役所紹介、TVなど		
	■なぜ当センターのサービスを選びましたか?	■その他、伝えておきたいことなどをご記入ください。		

今後の流れ
申込書をFAXして頂いた後からの流れとなっております。 ご不明点などございましたら、お気軽にご連絡ください。
①空家・空地管理センターから申込内容確認の電話 ②管理担当者から挨拶・申込内容確認の電話 ③空家・空地管理センターから契約書の送付 ④契約書を1部返送(しっかり管理の方は口座振替も返送下さい) ⑤お振込み ⑥管理開始
空家・空地管理センター ☎ 0120-336-366